



Juridiskā adrese: Viršu iela 6, Tiraine, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2167,
tālr. 28670000, vienotais reģ.Nr.40103111018
info@mkp.lv www.mkp.lv

*Apstiprināta ar
SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi"
2024. gada 14.marta valdes sēdes Nr.6
lēmumu Nr.1
(protokols Nr.6)*

**Instrukcija Nr.20/2024
"Par notekūdeņu paraugu ņemšanas kārtību"**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Instrukcija "Par notekūdeņu paraugu ņemšanas kārtību" (turpmāk tekstā – Instrukcija) nosaka kārtību, kādā sabiedrība ar ierobežotu "Mārupes komunālie pakalpojumi" (turpmāk tekstā – MKP) atbilstoši normatīvo aktu prasībām ņem notekūdeņu paraugus vietās, kur pastāv paaugstināts risks, ka MKP piederošajā centralizētajā sadzīves kanalizācijas sistēmā tiek novadīti neatbilstošas kvalitātes (pārsniegtas piesārņojošo vielu koncentrācijas) notekūdeņi.

2. Notekūdeņu paraugus MKP ņem šādos gadījumos:

2.1. pastāvīgas sadzīves kanalizācijas notekūdeņu kvalitātes uzraudzības ietvaros;

2.2. kad kanalizācijas sistēmā konstatēta neatbilstoša notekūdeņu kvalitāte;

2.3. ja ir saņemtas sūdzība par MKP klientu novadīto sadzīves kanalizācijas notekūdeņu kvalitāti.

3. Paraugu ņemšanu organizē un nodrošina MKP Tehniskā nodaļa.

II. Parauga ņemšanas kārtība

4. Paraugu ņem darba dienās MKP darba laika ietvaros.

5. Par parauga ņemšanu MKP Tehniskā nodaļa paziņo pakalpojuma lietotājam vismaz vienu stundu pirms MKP pārstāvja ierašanās, nosūtot paziņojumu uz elektroniskā pasta adresi un piezvanot pa tālruni, ja tāds ir pieejams, un pārliecinoties, ka pakalpojuma lietotājs informāciju saņēma.

6. Paraugu ņem pakalpojuma lietotāja klātbūtnē, kanalizācijas notekūdeņu skatakā vai kanalizācijas sūkņu stacijā – atbilstoši noslēgtajā ūdenssaimniecības pakalpojumu līgumā noteiktajai piederības robežai. Pakalpojuma lietotāja klātnesamība nav šķērslis parauga ņemšanai, ja pakalpojuma lietotājs bija pienācīgi informēts saskaņā ar Instrukcijas 5.punktu.

7. Paraugs tiek ņemts, veicot parauga un akas fotofiksāciju.

8. Par parauga ņemšanu tiek aizpildīts akts saskaņā ar Instrukcijas pielikumu divos eksemplāros: kur viens paliek MKP, un otrs tiek atdots vai nosūtīts pakalpojuma saņēmējam.

III. Rīcība pēc parauga paņemšanas

9. Paraugs 2 stundu laikā tiek nogādāts akreditētā laboratorijā, ar kuru MKP ir noslēgusi pakalpojumu līgumu par testēšanas pārskatu sagatavošanu.

10. Pēc testēšanas pārskata saņemšanas no akreditētas laboratorijas MKP Tehniskā nodaļa par to piecu darbdienu laikā informē pakalpojuma lietotāju, nosūtot pārskatu uz elektroniskā pasta adresi, kopā ar notekūdeņu kvalitātes pārkāpumu aktu, ja iestāties Instrukcijas 11.punktā minētais gadījums.

11. Ja testēšanas pārskatā ir konstatēts piesārņojošo vielu koncentrācijas pārsniegums, MKP Tehniskā nodaļa sagatavo notekūdeņu kvalitātes pārkāpumu aktu, kuram pievieno:

11.1. testēšanas pārskatu;

11.2. parakstīto parauga ņemšanas aktu;

11.3. fotofiksāciju.

12. Notekūdeņu kvalitātes pārkāpumu aktu MKP Tehniskā nodaļa nodod MKP Finanšu un grāmatvedības nodaļai piecu darbdienu laikā no tā sastādīšanas.

13. Uz notekūdeņu kvalitātes pārkāpumu akta pamata MKP Finanšu un grāmatvedības nodaļa veic aprēķinu un sagatavo kompensācijas rēķinu par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu un MKP veiktās samaksas par veiktajām analīzēm atlīdzināšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Instrukcija stājas spēkā ar dienu, kad tā ir apstiprināta valdes sēdē.

15. Ja kādas Instrukcijā atrunātās darbības ir tikušas uzsāktas pirms Instrukcijas spēkā stāšanās, tās tiek turpinātas saskaņā ar Instrukcijā atrunāto kārtību.

16. Ja kādas Instrukcijā atrunātās darbības, kuras ir tikušas uzsāktas pirms Instrukcijas spēkā stāšanās, neatbilst Instrukcijā atrunātajai kārtībai un prasībām, tās ir veicamas atkārtoti tikai tad, ja no to izpildes rezultātā ir atkarīga turpmāko darbību atbilstība šai Instrukcijai.

Valdes locekle

D.Šveide

AKTS
par notekūdeņu paraugu ņemšanu

____.____.202____

Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis:

--

Pakalpojuma lietotājs:

--

Pakalpojuma saņemšanas adrese:

--

Pakalpojuma lietotāja pārstāvis, kas piedalās akta sastādīšanā (ja attiecināms)

Pārstāvības tiesisks pamats:

--

Paraugs K-_____	Pudele P-_____
Paraugs K-_____	Pudele P-_____
Paraugs K-_____	Pudele P-_____
Paraugs K-_____	Pudele P-_____

Paraugu ņemšanas laiks: plkst. _____:_____

Piezīmes:

SIA "Mārupes komunālie pakalpojumi"

pārstāvis: _____/paraksts/

Pakalpojuma lietotājs _____/paraksts/